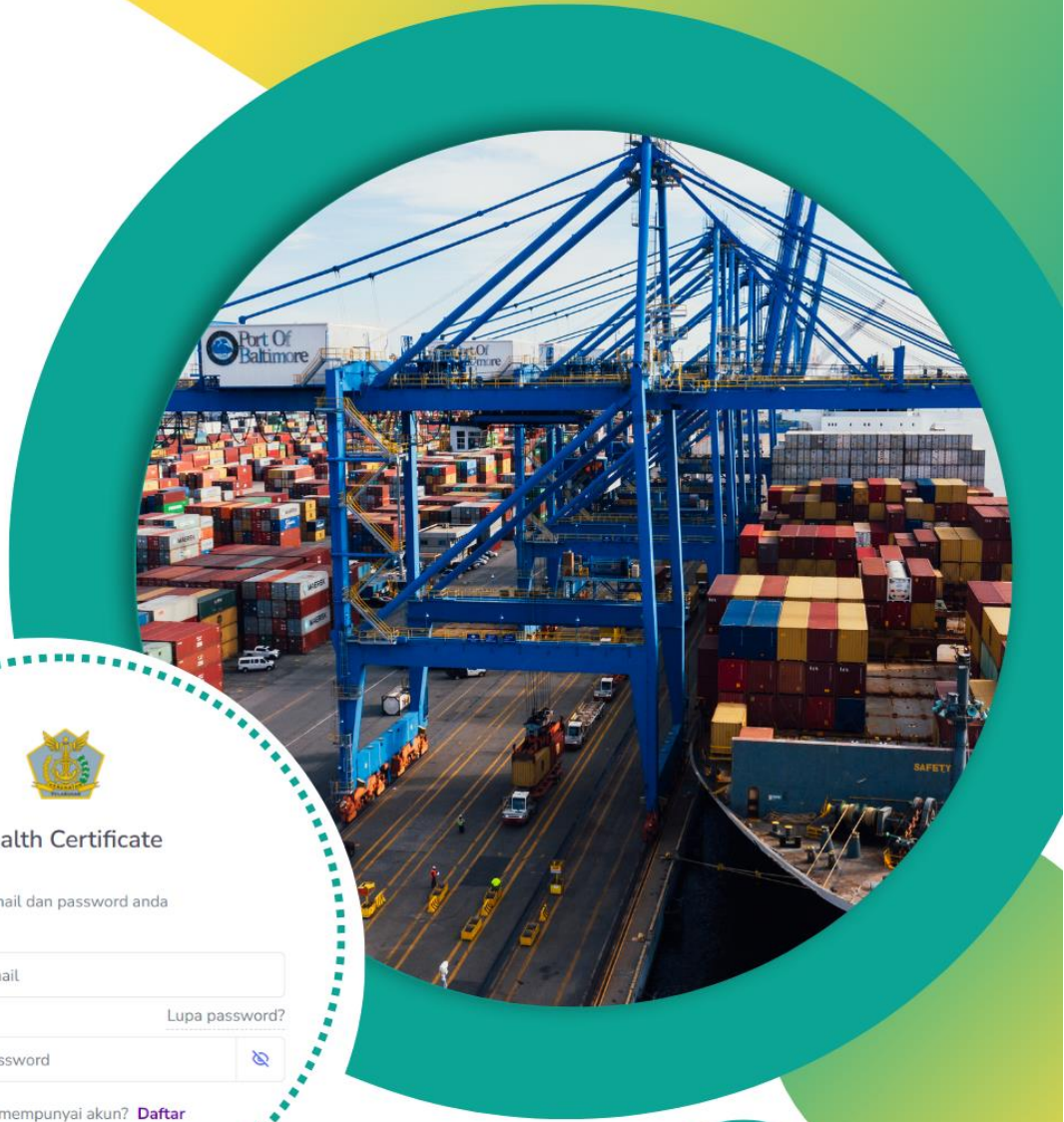



BUKU PANDUAN HEALTH CERTIFICATE



SINKARKES





Health Certificate

Lagin Aplikasi
Silahkan masukan email dan password anda

Email

Password [Lupa password?](#)

Belum mempunyai akun? [Daftar](#)

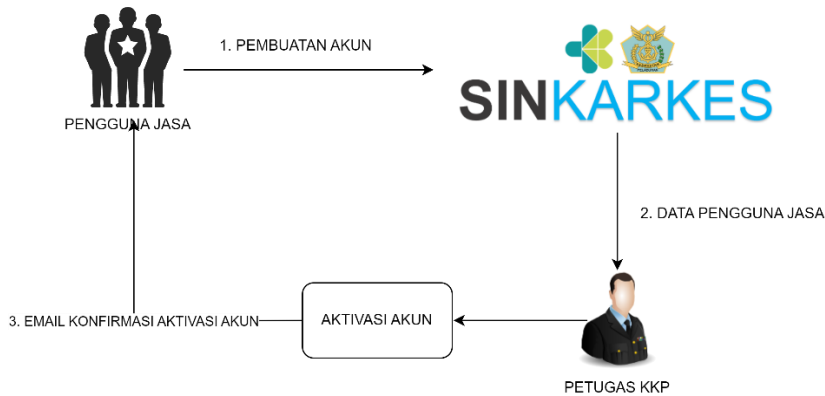
[Log In](#)

**DIREKTORAT SURVEILANS DAN KARANTINA
KESEHATAN
DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN PENYAKIT
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI *HEALTH CERTIFICATE*

PEMBUATAN AKUN PENGGUNA JASA

Dalam proses pelayanan penerbitan dokumen Kesehatan, berikut dibawah ini adalah alur dari proses pembuatan akun *health certificate*



Gambar alur layanan pembuatan akun health certificate

1. Pada halaman awal aplikasi silahkan klik daftar

The screenshot shows the 'Health Certificate' login page. At the top is the application logo. Below it, the text reads 'Health Certificate' and 'Login Aplikasi'. A sub-instruction says 'Silahkan masukan email dan password anda'. There are two input fields: 'Email' with a placeholder 'Masukan Email' and 'Password' with a placeholder 'Masukan Password'. A 'Lupa password?' link is next to the password field. At the bottom, there is a 'Log In' button and a 'Daftar' (Register) link with a star icon, indicating it is a required field.

2. Selanjutnya aplikasi menampilkan halaman pengisian data akun pengguna jasa
3. Isikan data-data yang diminta pada aplikasi, tanda bintang adalah data-data yang wajib diisi

Health Certificate

Registrasi Perusahaan

Silahkan lengkapi data dibawah ini

No. Izin Perusahaan *	<input type="text"/>
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>
Provinsi *	<input type="text" value="(Pilih)"/>
Kabupaten/Kota *	<input type="text" value="(Pilih)"/>
Alamat *	<input type="text"/>
No. Telepon *	<input type="text"/>
NPWP	<input type="text"/>
KKP Tujuan	
KKP *	<input type="text" value="(Pilih)"/>
Induk/Wilker *	<input type="text" value="(Pilih)"/>
Akun	
Email *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Konfirmasi Password *	<input type="password"/>

Register

Kembali ke [Log In](#)

4. Pilih KKP Tujuan anda
5. KKP tujuan adalah KKP yang akan menerima permohonan pembuatan akun anda sesuai dengan lokasi penerima permintaan layanan penerbitan health certificate
6. Pastikan email yang anda masukan adalah email aktif anda. Email yang anda masukan akan menerima konfirmasi persetujuan dari KKP untuk setiap proses pelayanan termasuk email konfirmasi persetujuan pembuatan akun

KKP Tujuan

KKP *

Induk/Wilker *

Akun

Email *

Password *

Konfirmasi Password *

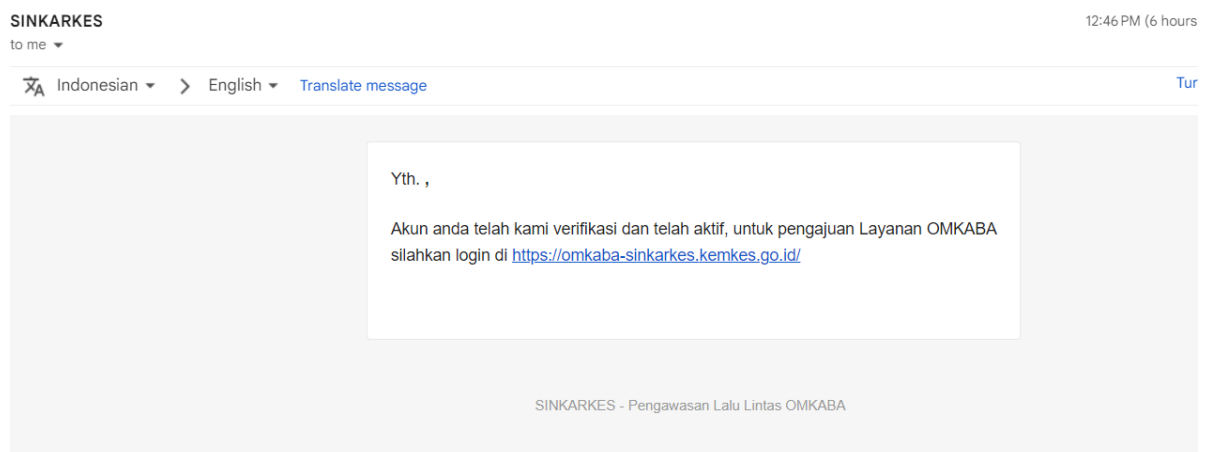
Register

Kembali ke [Log In](#)

7. Klik register untuk mengirimkan permintaan aktivasi akun
8. Selanjutnya aplikasi akan mengirimkan email bahwa tanda pendaftaran telah berhasil



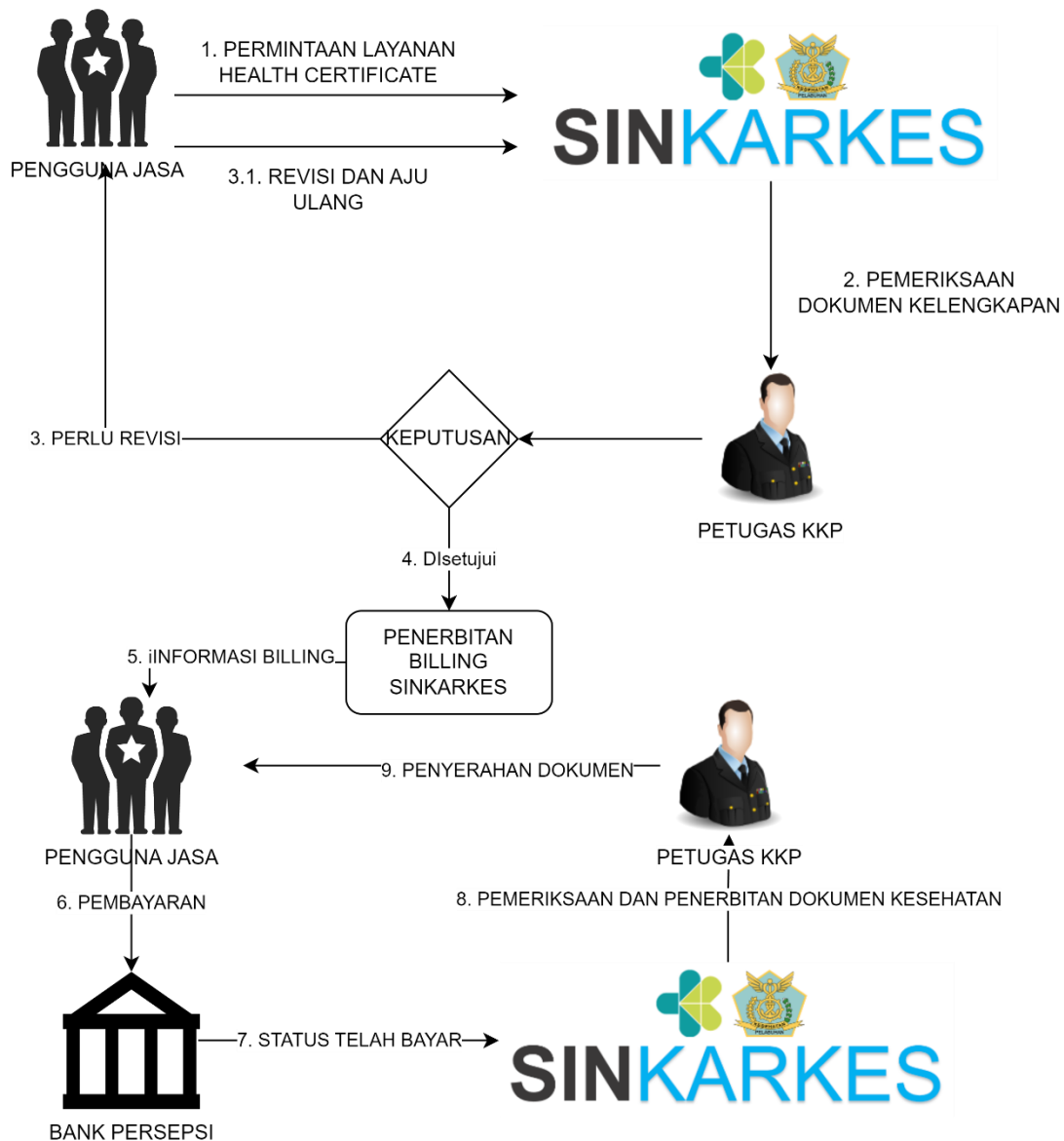
9. Jika petugas KKP telah melakukan aktivasi, anda akan mendapatkan pemberitahuan melalui email bahwa akun anda telah berhasil diaktivasi



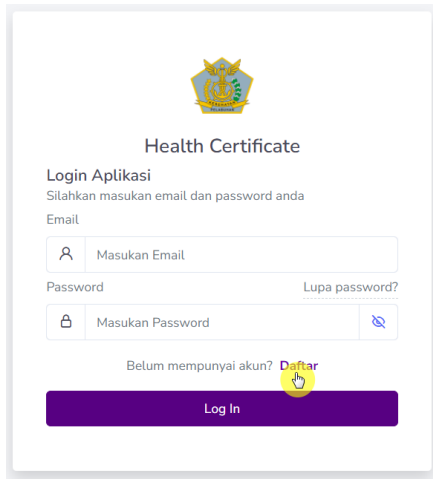
10. Selanjutnya anda dapat login menggunakan username dan password anda

PERMINTAAN LAYANAN *HEALTH CERTIFICATE*

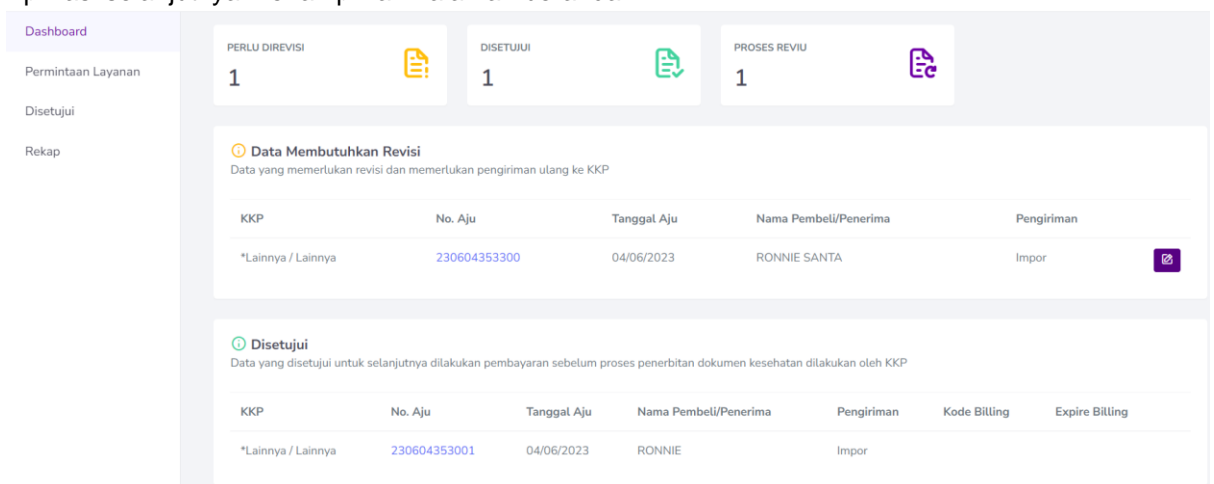
Berikut dibawah ini adalah alur permintaan layanan penerbitan health certificate



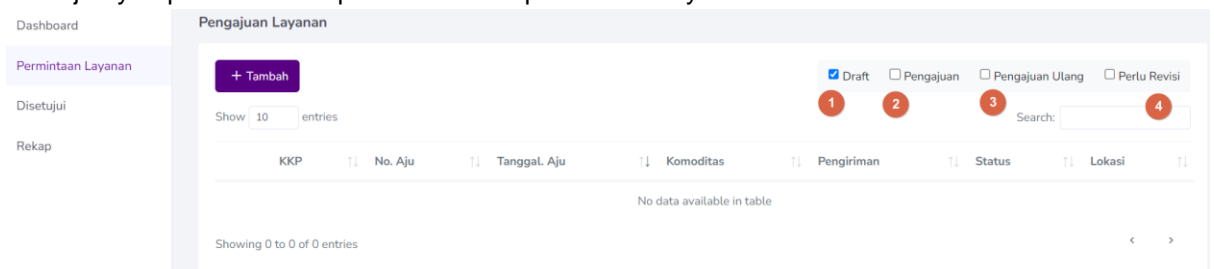
1. Masukkan username dan password pada halaman login aplikasi



2. Aplikasi selanjutnya menampilkan halaman beranda



3. Pada halaman beranda anda akan melihat status dari setiap pengajuan yang anda lakukan seperti
 - a. Data yang memerlukan revisi
 - b. Data permintaan layanan yang telah disetujui
 - c. Data yang masih dalam proses reuiu
4. Untuk melakukan permintaan layanan, pada side menu klik menu permintaan layanan
5. Selanjutnya aplikasi menampilkan halaman permintaan layanan



Pada halaman ini aplikasi akan menampilkan data-data layanan yang bersifat draft ataupun telah diajukan. Adapun anda dapat melakukan filter data berdasarkan status yang dapat dicentang sesuai dengan angka pada gambar diatas

6. Untuk membuat layanan, klik tombol tambah
7. Selanjutnya aplikasi menampilkan halaman pengisian data yang diurutkan dari
 - a. Tujuan tempat layanan
 - b. Penerima ekspor atau impor
 - c. Komoditas yang di ekspor atau impor
 - d. Detail Barang

e. Lalu konfirmasi data

8. Pada halaman tujuan tempat layanan, isikan data dengan memilih jenis layanan impor atau ekspor
9. Isikan data-data pada form tersebut

Layanan Tujuan Tempat Pelayanan

Data Tujuan Layanan

Tanggal Aju * 04/06/2023

Jenis Layanan * Ekspor Impor Lokasi Layanan * Pelabuhan Bandara PLBD

KKP PT UJICOPA Wilker * Bandung

Data Perusahaan

Nama Perusahaan PT UJICOPA No. Telepon 099883223232323

Alamat Jl. ...

10. Lalu klik Next untuk masuk pada form penerima barang
11. Pada form penerima barang, isikan data-data yang diminta

Penerima Data Penerima

Eksportir/Importir

Nama * PT UJICOPA No. Telp * 09883223232323

Penanggung Jawab * MUHAMMAD FACHRI Alamat * BANDUNG NO 20122

Pembeli/Penerima

Nama * RONNIE SANTA No. Telp * 0999828112

Penanggung Jawab * RONNIE SANTA Alamat * JALAN PADASUKA NOMOR 12

Negara Asal Brazil Pelabuhan Asal Afonso Claudio

Negara Tujuan Indonesia Pelabuhan Tujuan Merak

Nama Kapal MV,TRADER Voyage Number VOYAGENUMBER001

12. Klik next untuk mengisi data komoditas
13. Isi data-data yang disyaratkan

Komoditas Data Komoditas

Jenis Komoditas * Alat Kesehatan No. Invoice * NO0900012

File Invoice Choose File INVOICE.pdf

File Registrasi BPOM Choose File BPOM.pdf

File Pemberitahuan Export/Import Barang Choose File PEMBERITAHUAN.pdf

File Ocean Bill Loading Choose File OBL.pdf

File Sertifikat Halal Choose File MUI.pdf

File Lainnya Choose File No file chosen

Pastikan file yang diupload tidak melebihi kapasitas upload yang disyaratkan yaitu maksimal 2 MB dengan format yang diizinkan pdf,jpeg,jpg dan png

- Upload file registrasi BPOM apabila produk telah dipasarkan didalam negeri
- Upload file sertifikat halal apabila produk yang diimpor atau ekspor adalah makanan

14. Klik next untuk mengisi data detail barang

15. Klik tambah untuk melakukan upload detail barang

Nama	Jumlah	Kemasan	COA/Fumigasi	Negara Penerbit
------	--------	---------	--------------	-----------------

16. Isikan data dokumen COA atau dokumen Fumigasi untuk bahan kosmetik

Form Detail Barang

Nama Barang * WIG RAMBUT

Jumlah * 100

Kemasan * KARTON

File COA/Fumigasi Choose File Dokumen 19.pdf

Jenis berkas yang diizinkan berextensi pdf, jpg, jpeg, png (Maks. Ukuran File 2048 KB)

Negara Penerbit * Indonesia

Tutup Simpan

17. Simpan, jika data yang diupload lebih dari satu klik Kembali tombol tambah

18. Selanjutnya klik next untuk masuk kehalaman konfirmasi

19. Pada halaman konfirmasi lakukan pengecekan ulang sebelum menekan tombol simpan dan ajukan

File Sertifikat Halal File Lainnya

Apakah produk berasal dari turunan atau deviate tumbuh-tumbuhan?
Ya

Apakah produk berasal dari turunan atau deviate hewan?
Tidak

Apakah produk berasal dari turunan atau deviate ikan?
Tidak

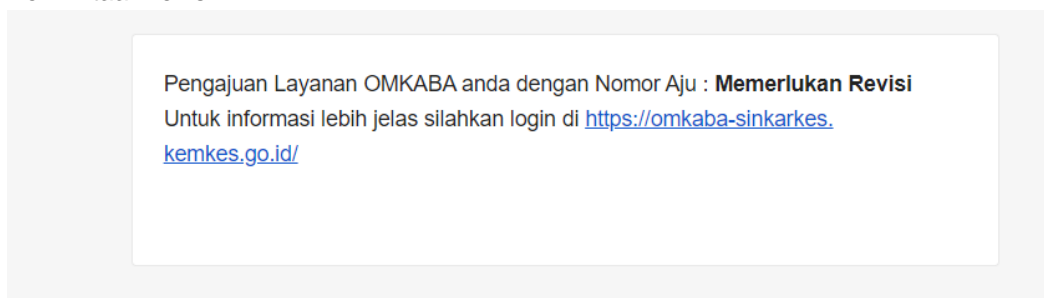
Apakah produk bebas zat radioaktif?
Tidak

File Phytosanitary Certificate

Container/Seal Number	CD098832	Shipping Mark	SHPM088832
Net	100	Gross	100
Satuan Net	ton	Satuan Gross	ton

Previous Next Simpan & Ajukan

20. Klik tombol simpan dan ajukan, maka selanjutnya anda sebagai pengguna jasa akan menunggu proses verifikasi dokumen dari petugas KKP
21. Silahkan tunggu hasil proses pemeriksaan dari petugas pada email yang anda daftarkan.
22. Jika proses pemeriksaan selesai maka akan menerima 2 jenis email yaitu
 - a. Permintaan revisi



- b. Permintaan layanan disetujui



PENGAJUAN ULANG/REVISI

Petugas KKP akan mengirimkan notifikasi pada email apabila data permintaan layanan kurang sesuai dan membutuhkan revisi.

Untuk proses revisi anda dapat melihat pada dashboard dengan judul table data membutuhkan revisi

1. Klik icon pencil untuk melakukan revisi

Data Membutuhkan Revisi				
Data yang memerlukan revisi dan memerlukan pengiriman ulang ke KKP				
KKP	No. Aju	Tanggal Aju	Nama Pembeli/Penerima	Pengiriman
	230604353300	04/06/2023	RONNIE SANTA	Impor

2. Aplikasi akan menampilkan komentar dari petugas KKP dari dokumen-dokumen yang telah dikirimkan

Pengajuan Layanan

Catatan Revisi

Catatan Sertifikat Karantina Ikan: Dokumen Karantina ikan tidak ada

Catatan Phytosanitary Certificate: Dokumen PC kadaluarsa, mohon diperbaharui

KKP Wilker Jenis Layanan: Ekspor Nomor Aju: 230604353330 Status: Pertu Revisi

*Lainnya / Lainnya

Layanan: Tujuan Tempat Pelayanan

Penerima: Data Penerima

Komoditas: Data Komoditas

Barang: Data Detail Barang

Konfirmasi: Konfirmasi Data Pengajuan

Eksportir/Importir

Nama * No. Telp *

Penanggung Jawab * Alamat *

Pembeli/Penerima

3. Perbaiki lalu ikuti Langkah-langkah selanjutnya dengan mengisi data-data sesuai catatan revisi yang diberikan petugas
4. Setelah selesai lalu simpan dan ajukan
5. Lalu selanjutnya menunggu proses persetujuan Kembali oleh petugas KKP

PEMBUATAN BILLING

Untuk permintaan layanan yang telah disetujui, selanjutnya pengguna jasa dapat meminta layanan pengambilan sertifikat dengan melakukan proses pembayaran terlebih dahulu

1. Setelah anda menerima email persetujuan, selanjutnya pada halaman beranda maka anda dapat melihat data-data yang telah disetujui yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini

Dashboard

Permintaan Layanan

Disetujui 3

Rekap

PERLU DIREVISI

1

DISETUJUI

2 1

PROSES REVUI

2

Data Membutuhkan Revisi

Data yang memerlukan revisi dan memerlukan pengiriman ulang ke KKP

KKP	No. Aju	Tanggal Aju	Nama Pembeli/Penerima	Pengiriman
*Lainnya / Lainnya	230604353300	04/06/2023	RONNIE SANTA	Impor 1

Disetujui

Data yang disetujui untuk selanjutnya dilakukan pembayaran sebelum proses penerbitan dokumen kesehatan dilakukan oleh KKP

KKP	No. Aju	Tanggal Aju	Nama Pembeli/Penerima	Pengiriman	Kode Billing	Expire Billing
*Lainnya / Lainnya	230604353001	04/06/2023	RONNIE	Impor	*Lainnya / Lainnya	2023-06-09 23:59:00 1
*Lainnya / Lainnya	230604353333	04/06/2023	RONNIE	Ekspor		2

- Pada nomor 1 anda akan melihat jumlah pelayanan yang disetujui, pada nomor 2 untuk pelayanan yang belum mendapatkan kode billing maka tombol dengan icon dokumen akan kosong. untuk membuat billing silahkan klik pada sidebar menu disetujuo pada poin 3
2. Selanjutnya aplikasi menampilkan halaman yang berisikan list data-data yang disetujui

Dashboard

Permintaan Layanan

Disetujui

Rekap

Pengajuan Layanan Disetujui

Belum Bayar Sudah Bayar Belum Publish Publish

Show 10 entries Search:

	KKP	No. Aju	Tanggal Aju	Tanggal Layanan	Pengiriman	Status	Lokasi	Kode Billing	NTPN	NT
1		*Lainnya / Lainnya	230604353001	04/06/2023	0000-00-00	Impor	Disetujui	Pelabuhan	820230604526181	
2		*Lainnya / Lainnya	230604353333	04/06/2023		Ekspor	Disetujui	Pelabuhan		
3										

Pada icon yang ditunjukkan nomor 1 dengan icon print menandakan bahwa permintaan layanan dan billing sudah berhasil dibuat dan dapat dilakukan proses pembayaran.

Sementara icon yang ditunjukkan pada poin 2 adalah icon untuk membuat billing dan poin nomor 3 adalah icon untuk proses penarikan ulang status apabila pembayaran telah dilakukan

- Klik tombol dengan icon calendar untuk membuat billing, aplikasi selanjutnya menampilkan halaman isian tanggal kedatangan untuk pelayanan dan pembuatan billing

Form Permintaan Layanan

Tanggal Layanan *

NPWP *

Jenis Layanan **Ekspor**

Lokasi Layanan **Pelabuhan**

Jenis Komoditas **Alat Kesehatan**

Detail Tagihan

Jumlah **1**

Satuan **per sertifikat**

Total Tagihan **Rp. 100.000**

- Klik proses untuk mendapatkan kode billing
- Selanjutnya kode billing berhasil tergenerate dan agen dapat melakukan pembayaran billing pada bank persepsi dengan cara pembayaran dapat dilihat di <https://penerimaan-negara.info/>
- Untuk mendownload dan mencetak bukti bayar, klik tombol Cetak billing

Dashboard

Permintaan Layanan

Disetujui

Rekap

Pengajuan Layanan Disetujui


Belum Bayar Sudah Bayar Belum Publish Publish

Show 10 entries Search:


	KKP	No. Aju	Tanggal Aju	Tanggal Layanan	Pengiriman	Status	Lokasi	Kode Billing	NTPN	NT
		*Lainnya / Lainnya	230604353001	04/06/2023	0000-00-00	Impor	Disetujui	Pelabuhan	820230604526181	
		*Lainnya / Lainnya	230604353333	04/06/2023		Ekspor	Disetujui	Pelabuhan		

- Aplikasi akan menampilkan data cetakan billing sebagai bukti pembayaran dan permintaan layanan

☰ 31417
1 / 1 | - 60% + | 📄 ↺
⬇️ 🖨️ ⋮



1



Pengawasan Lalu Lintas OMKABA
Direktorat Surveilans dan Karantina Kesehatan
Kementerian Kesehatan RI

TANDA BUKTI PERMINTAAN LAYANAN DAN PEMBAYARAN OMKABA

Silahkan bawa dan tunjukkan tanda bukti pembayaran dan pembayaran ke Kantor Kesehatan Pelabuhan tempat Anda mendaftar untuk mendapatkan layanan penerbitan sertifikat OMKABA

Kode Billing	: 820230604526181
Tanggal Billing	: 2023-06-04 22:47:29
Tanggal Expired	: 2023-06-09 23:59:00
Tanggal Bayar	:
Bank/Pos Bayar	:
Channel Bayar	:
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: PT UJICOBA
Kementerian/Lembaga	: KEMENTERIAN KESEHATAN
Unit Eselon I	: Ditjen Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Satuan Kerja	: *Lainnya / Lainnya
No. Telepon	: 1231233112
Total Tagihan	: 180.000
	: Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah
Status Bayar	: Belum dibayar
NTB	:
NTPN	:

Pembayaran dapat dilakukan di Bank Persepsi dan Kantor Pos dimanapun di seluruh Indonesia. Untuk tata cara pembayaran & daftar Bank dapat di lihat pada tautan dibawah ini
[INFO BAYAR MPN G2](#)

Jenis Sertifikat	Kode Akun	Tarif	Volume	Satuan	Jumlah